

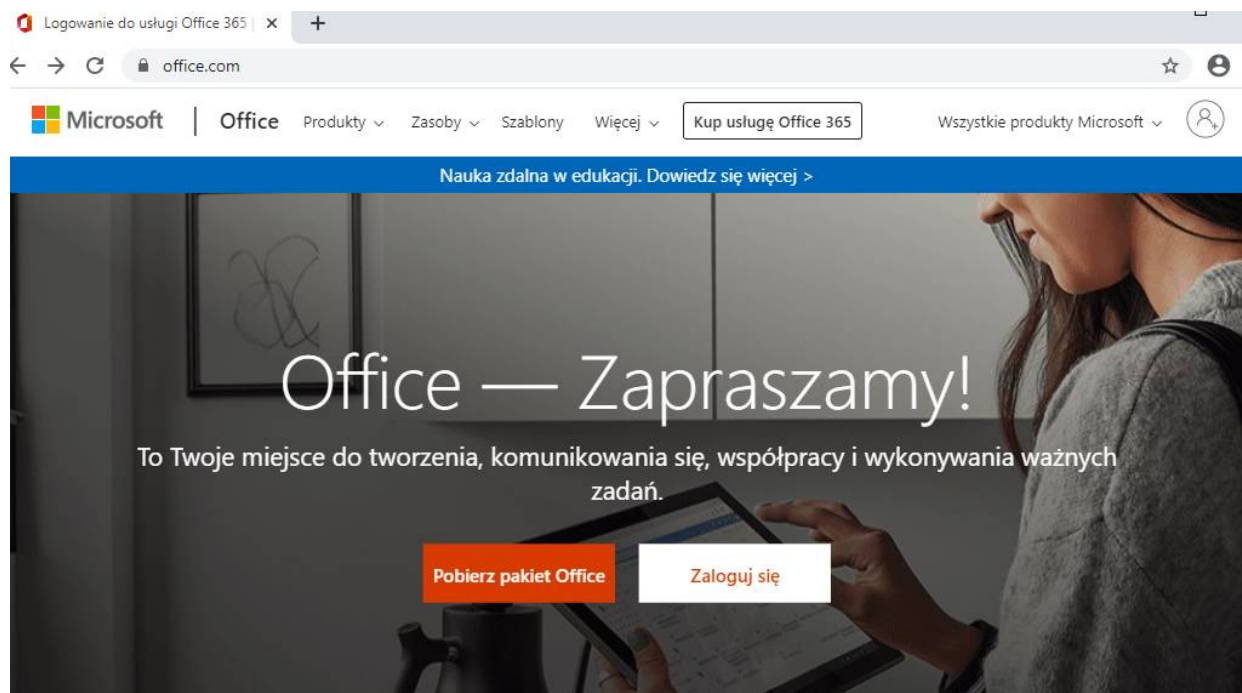
## Porada dla ucznia – Jak zalogować się na szkolne konto w OFFICE 365 ?

Jeśli jesteś uczniem jednej z lubelskich szkół prowadzonych przez miasto Lublin (np. szkoły podstawowej, liceum czy technikum) możesz zalogować się na swoje szkolne konto w Office 365 powiążane z dziennikiem elektronicznym UONET+, pod warunkiem że szkoła uruchomiła synchronizację dziennika elektronicznego UONET+ z usługą Office 365 w centralnej domenie edu.lublin.eu. Czy szkoła uruchomiła taką synchronizację, uczeń uzyska w swojej szkole. Szkoła również powinna przekazać uczniowi niezbędne jednorazowe hasło do zalogowania się po raz pierwszy do konta w Office 365.

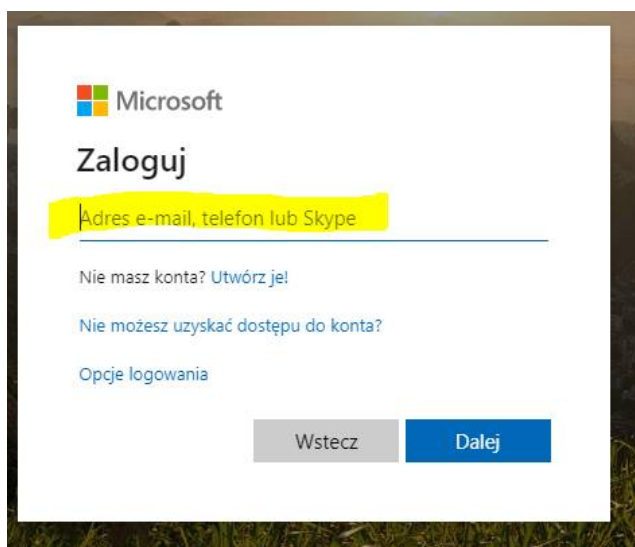
Aby skorzystać ze szkolnego konta z dostępem do usług Office 365 należy wykonać poniższe kroki:

1. Wejdź na stronę [office.com](https://office.com)

Kliknij 'Zaloguj się'.



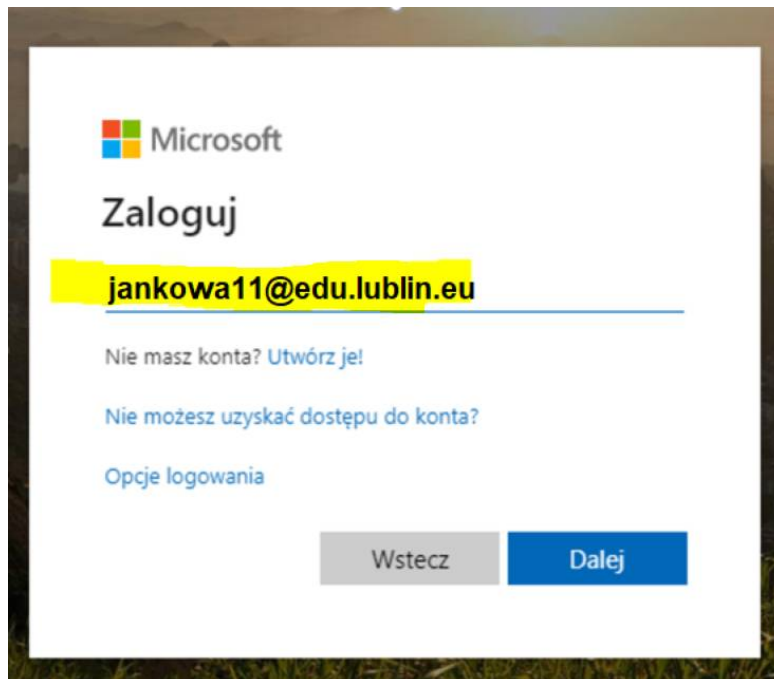
2. W oknie „Zaloguj” kliknij w obszar pola „Adres e-mail, telefon, lub Skype”



... i wprowadź tutaj swój login, który powinien składać się z: **LOGINU** (którym uczeń loguje się do dziennika elektronicznego UONET+) oraz wyrażenia **@edu.lublin.eu**

Na przykład: uczeń Jan Kowalski posiadający w dzienniku elektronicznym UONET+ login o nazwie JANKOWA11 powinien wpisać [jankowa11@edu.lublin.eu](mailto:jankowa11@edu.lublin.eu)

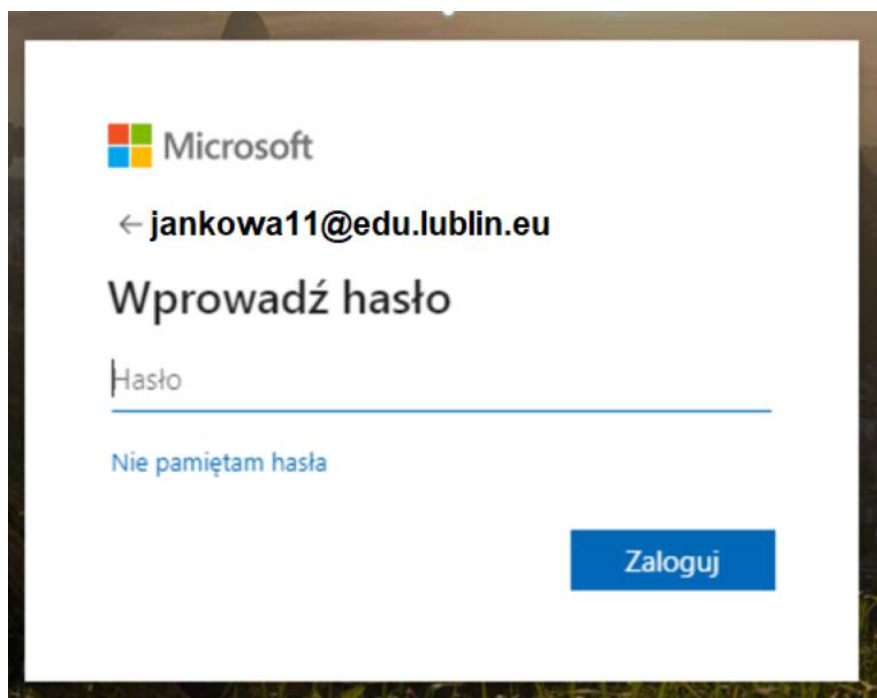
Na przykład: uczennica Anna Wójcik posiadająca w dzienniku elektronicznym UONET+ login o nazwie ANNWOJC5 powinna wpisać [annwojc5@edu.lublin.eu](mailto:annwojc5@edu.lublin.eu)



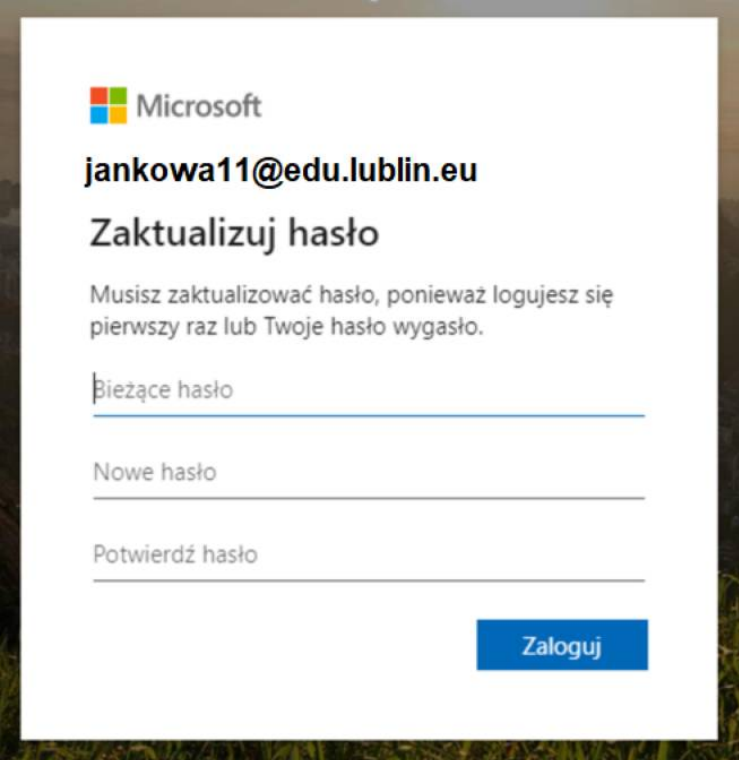
Następnie kliknąć 'Dalej'.

3. Wpisz hasło dostępne do witryny OFFICE 365 .

Hasło, które otrzymałeś ze swojej szkoły potrzebne do założenia konta w Office 365. (jeśli nie masz zapytaj o nie wychowawcę lub sekretariat szkoły)

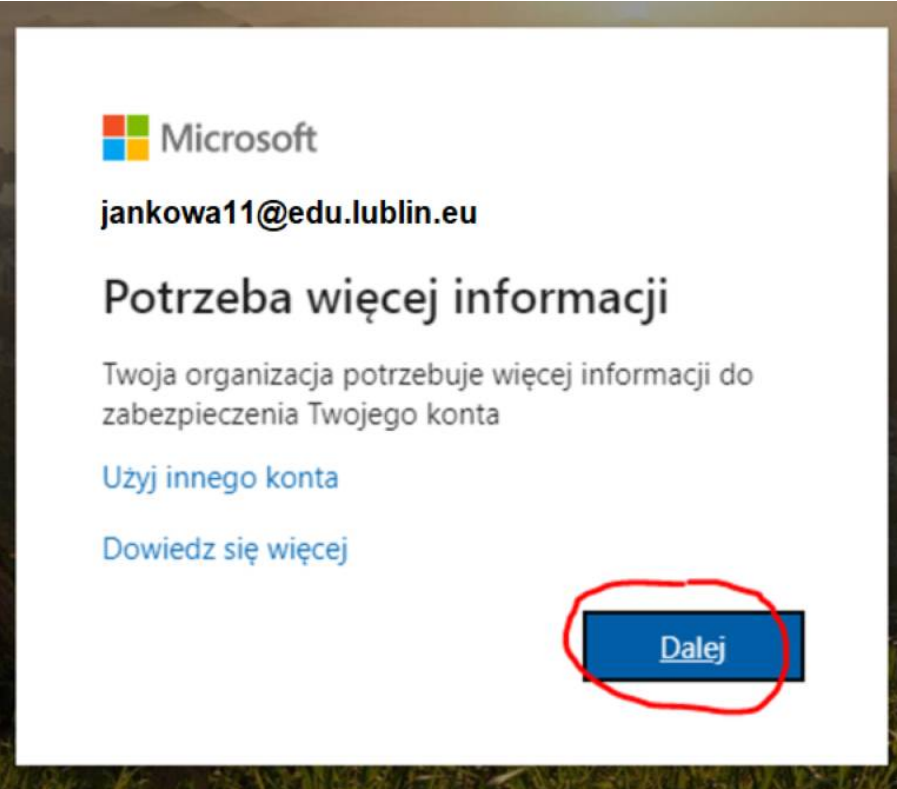


4. Etap zmiany hasła. Hasło które wprowadziłeś w kroku 3 musisz zmienić na nowe. Wymyśl hasło które zapamiętasz i wprowadź w odpowiednie pola.



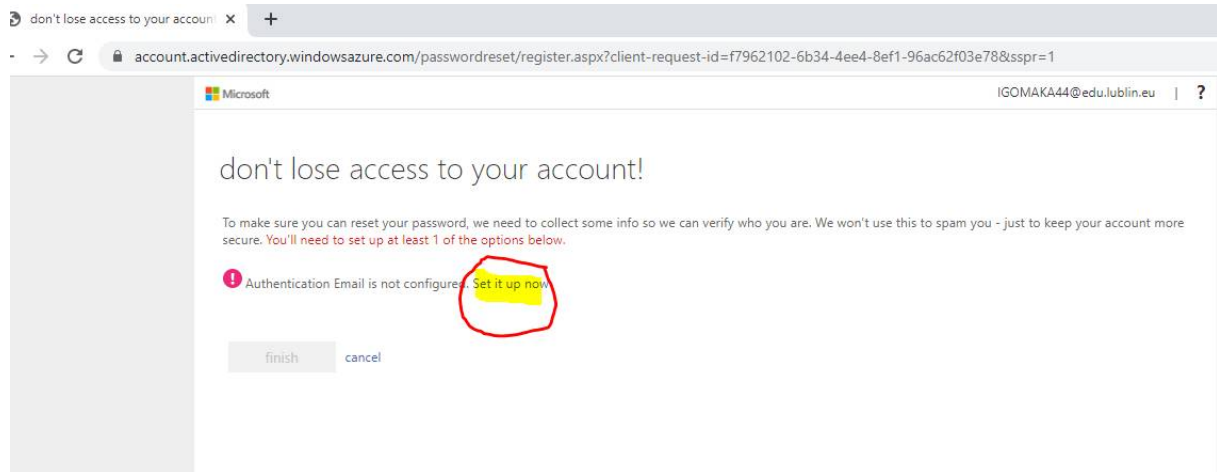
The screenshot shows a Microsoft account management page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address **jankowa11@edu.lublin.eu** is displayed. The main heading is **Zaktualizuj hasło**. Below the heading, there is a message: "Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło." There are three input fields: "Bieżące hasło", "Nowe hasło", and "Potwierdź hasło". At the bottom right, there is a blue button labeled "Zaloguj".

5. Centralna domena edu.lublin.eu wymaga wprowadzenia dodatkowego (prywatnego) adresu e-mail w celu ewentualnego odzyskania hasła do Office 365, na wypadek jego utraty. W tym kroku kliknij DALEJ gdzie zostaniesz poproszony o podanie dodatkowej skrzynki mailowej w celu odzyskiwania hasła do Office 365.

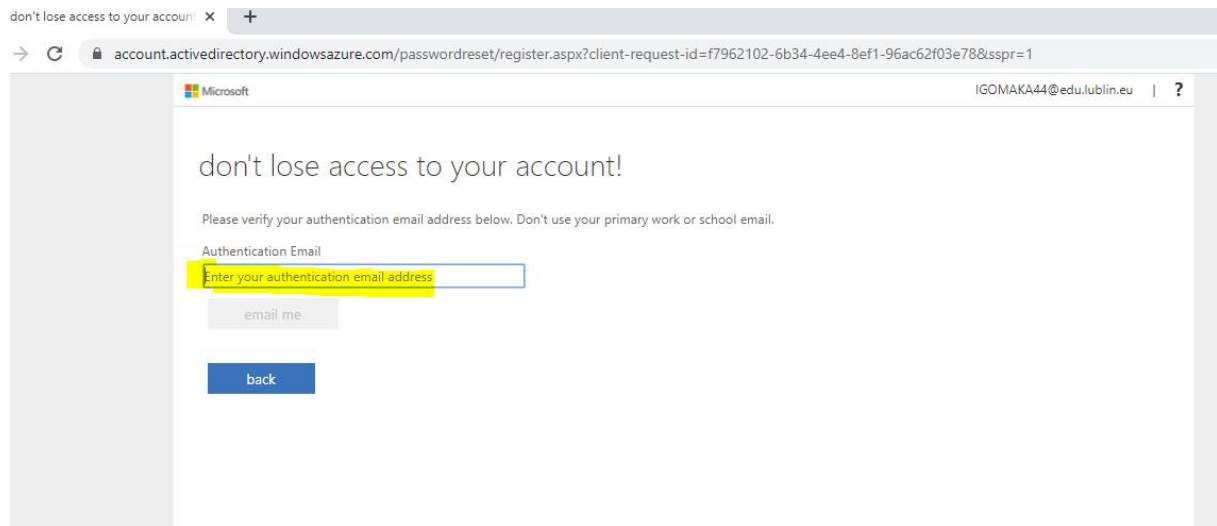


The screenshot shows a Microsoft account security page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address **jankowa11@edu.lublin.eu** is displayed. The main heading is **Potrzeba więcej informacji**. Below the heading, there is a message: "Twoja organizacja potrzebuje więcej informacji do zabezpieczenia Twojego konta". There are two links: "Użyj innego konta" and "Dowiedz się więcej". At the bottom right, there is a blue button labeled "Dalej", which is circled in red.

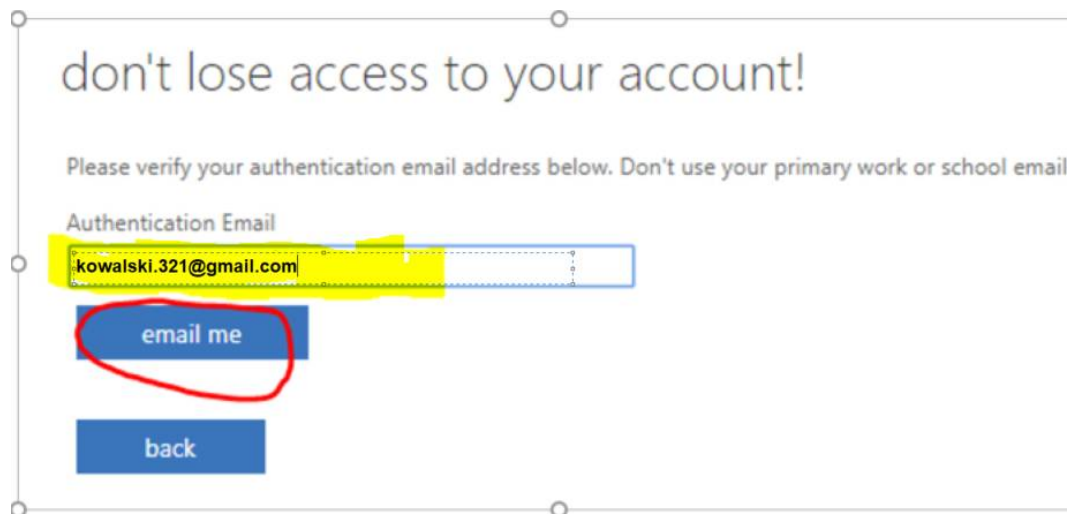
6. Na poniższej stronie, „don't lose access to your account!” (nie utracić dostępu do Twojego konta) kliknij ‘SET IT UP NOW’



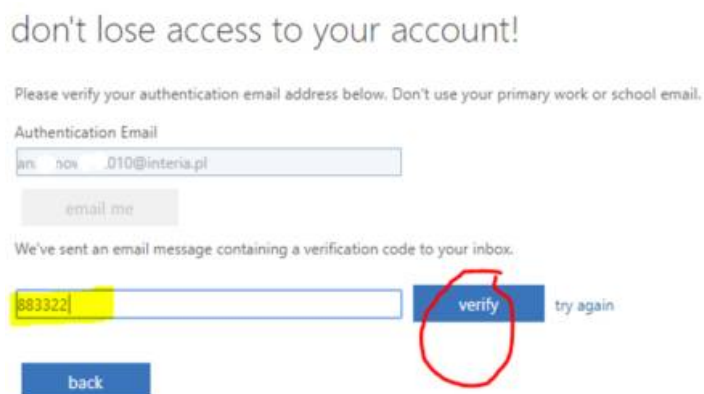
7. W polu „Autentication Email” wprowadź Twój prywatny adres e-mail



... i naciśnij przycisk ‘EMAIL ME’

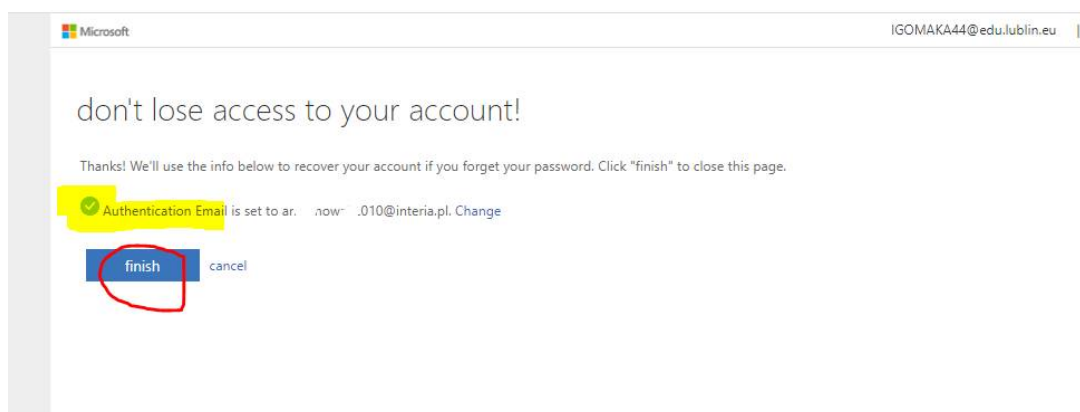


8. W skrzynce pocztowej wskazanej w punkcie 7, odbierz wiadomość mailową z kodem aktywującym konto w OFFICE 365. Wprowadź cyfry kodu z wiadomości e-mail.



... i następnie kliknij przycisk 'VERIFY' .

9. Następnie kliknij 'FINISH'



10. Gotowe, możesz rozpocząć pracę z OFFICE 365 na swoim szkolnym koncie powiązanim z kontem w dzienniku elektronicznym UONET+.

