

## **Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 10 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie obowiązująca od 1 września 2020 r. w czasie zagrożenia epidemicznego.**

### **I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

### **II. Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza Nr 10 w Lublinie

### **III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor szkoły oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.

### **IV. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły/placówki i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

5. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.

7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).

8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły według wytycznych GIS.

9. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia oraz pozyskują zgodę na mierzenie temperatury dziecka.

### **V. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych oraz w czasie przerw.

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

## **VI. Organizacja pracy szkoły/placówki**

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie placówki (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć, w tym zajęć na boisku) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. W edukacji wczesnoszkolnej uczniowie rozpoczynają pierwszą lekcję 10 minut później niż dzwonek na lekcje dla klas starszych (np. 7.40), a kończą ostatnią lekcję na 10 minut przed dzwonkiem na przerwę dla klas starszych.
3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Nauczyciel, po zakończeniu zajęć w edukacji wczesnoszkolnej najpierw odprowadza uczniów do świetlicy, a potem schodzi do szatni z uczniami, na których oczekują opiekunowie w wejściu do szkoły.
5. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
6. Unika się organizowania większych skupisk uczniów jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
7. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni wykorzystuje się co drugi wieszak. Uczniowie mają obowiązek wkładania obuwia do worków, które mają być zawieszane w wybranym i stałym miejscu.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce –jeżeli szkoła posiada szafki.
9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/placówki zbędnych przedmiotów.
11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
12. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
13. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wyposażyć w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
14. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

## **Procedura przyprawiania i odbierania dzieci ze szkoły**

Do przyprawiania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

### **Przyprawianie dziecka do szkoły**

1. Do szkoły rodzic przyprawia wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprawiane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Rodzic przyprawiający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny zgodnie z zaleceniami GIS.

5. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępie (zgodnie z wytycznymi MZ) od kolejnego rodzica z dzieckiem. Muszą posiadać (maseczkę zakrywającą usta i nos).
6. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
7. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
8. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
9. Dziecku wchodzącemu do budynku szkoły rodzic zdejmuje maseczkę (jeśli jest to maseczka jednorazowa utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki).
10. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
11. Uczniowie samodzielnie przebierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Do szatni może wejść jedynie rodzic z dzieckiem, które uczęszcza do oddziału zerowego. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
12. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
13. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultacje, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

### **Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka przez domofon szkolny portierowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do prawnego opiekuna.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od wychowawcy lub nauczyciela uczącego dziecko, przez kontakt mailowy lub telefoniczny.
6. Uczeń klasy IV –VIII, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni w kolejności "jeden za drugim", a potem do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły, zachowując odległość określoną w wytycznych GIS, która jest przed nim. Słucha poleceń osób, które nadzorują bezpieczne przejście do szatni.
7. Przejście uczniów z sal lekcyjnych, przez korytarze, klatkę schodową w kierunku stołówki, szatni i wyjścia ze szkoły –jest kontrolowane przez pracowników obsługi i kierownika gospodarczego szkoły w ramach wsparcia kadry pedagogicznej.
8. Na każdym korytarzu (II piętro, I piętro, parter), w pobliżu zejścia schodami powinni być ustawieni pracownicy obsługi, by pilnować zachowania bezpiecznych odległości podczas wejścia/zejścia schodami dzieci.

## **Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej**

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do Sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. W świetlicy sale podzielone są na trzy obszary. Do każdego obszaru przyporządkowane są dzieci: I - obszar dla klas pierwszych, II obszar dla klas drugich i III – dla klas trzecich.
6. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
7. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
8. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
9. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
12. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
13. Nauczyciele zobowiązani są do ustalenia zasad/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
14. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem odpowiedniej odległości (wytyczne GIS) od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
15. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, zgodnie z wytycznymi GIS.
16. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych podpisaniem krzeselkiem
17. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
18. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.

19. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
20. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem odpowiedniej odległości (zgodnie z wytycznymi GIS) od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
21. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej dwa razy w tygodniu ( we wtorki i piątki od 8.00-15.00)
22. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

### **Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne**

1. Szkoła w okresie COVID –19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci uczestniczące w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Na boisku szkolnym do piłki nożnej –mogą ćwiczyć maksymalnie dwie grupy –jedna grupa na jednej połowie. Na boisku do koszykówki może ćwiczyć tylko jedna grupa dzieci. Zostały również wydzielone trzy place za boiskami, by mogły tam przebywać dzieci ze świetlicy. Place codziennie, przy sprzyjającej pogodzie, będą oznakowane za pomocą znaczników umieszczonych przez pracownika szkoły.
4. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole zasady korzystania z boiska i placu zabaw.
5. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny (zgodnie z wytycznymi GIS).
6. W szatni wf może przebywać tylko jedna grupa uczniów, którzy niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie gimnastyczne i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

### **Procedura pobytu grupy na boisku/ na placu zabaw**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte jest dla osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na dużym boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero po dezynfekcji sprzętów.

4. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą specjalnych znaczników.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
6. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
7. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
8. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
11. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
12. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

#### **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów Covid-19 niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu, założyć maskę jednorazową/przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby również umyły i zdezynfekowały ręce.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami Covid-19 przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

#### **Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

### **Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

### **Procedury postępowania przed, w trakcie i po zajęciach wychowania fizycznego**

#### *A. Procedury postępowania przed zajęciami:*

1. W zajęciach uczestniczą uczniowie zdrowi bez objawów chorobowych.
2. Tylko jedna grupa może przebierać się w szatni.
3. Uczniowie w trakcie przebierania w szatni jeśli nie mogą zachować bezpiecznego dystansu mają obowiązek zakrywania usta i nosa.
4. Uczeń po zmianie stroju niezwłocznie udaje się na miejsce zbiórki wyznaczonej przez nauczyciela (maseczkę zostawia w swoim plecaku)
5. Przed wejściem na salę gimnastyczną każde dziecko ma obowiązek zdezynfekować ręce udostępnionym przez szkołę płynem.

#### *B. Procedury postępowania w trakcie zajęć:*

1. Uczniowie wykonują polecenia nauczyciela zachowując bezpieczny dystans unikając dotykania oczu, ust i nosa.
2. Zalecany jest odpowiedni sposób zasłaniania ust w czasie kichania i kaśnięcia.
3. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi zmiany samopoczucia.
4. Zajęcia wychowania fizycznego mogą odbywać się, przy sprzyjających warunkach pogodowych z wykorzystaniem boisk zewnętrznych i terenów zielonych znajdujących się przy szkole.

#### *C. Procedury postępowania po zajęciach :*

1. Po skończonej lekcji uczniowie pod opieką nauczyciela udają się do szatni (przebieranie w taki sam sposób jak w punkcie A3 i A4)
2. Po przebraniu opuszczają szatnię i czekają na dzwonek pod okiem nauczyciela w wyznaczonym przez niego miejscu.
3. Każdorazowo po skończonych zajęciach wychowania fizycznego pracownik administracyjny ma obowiązek przewietrzyć pomieszczenie szatni.

### **Procedura organizacji i sprawowania opieki w czasie przerw**

1. Uczniowie wychodzą na przerwę, zachowując bezpieczne odległości od siebie.

2. Uczniowie starają się przebywać w pobliżu sali, w której mają następną lekcję i w grupie klasowej.
3. Uczniowie nie powinni przemieszczać się po całej długości korytarza lub schodzić/wchodzić bez konkretnej potrzeby na inne piętro.
4. Wyznaczeni nauczyciele będą pełnić dyżury wedle ułożonego harmonogramu.
5. Dyżurujący nauczyciele powinni zwrócić szczególną uwagę, na to, by uczniowie, nie tłoczyli się przy wejściach do toalet i w toaletach oraz na schodach.
6. Do wsparcia dyżurujących nauczycieli są także wyznaczeni pracownicy obsługi (po jednym na każdej kondygnacji). Powinni oni zwrócić szczególną uwagę na bezpieczeństwo przy toaletach i w pobliżu klatek schodowych.
7. Nauczyciele powinni pilnować, by uczniowie na przerwie umyli ręce lub zdezynfekowali środkiem dezynfekującym.

### **Procedura przejścia uczniów na obiad do stołówki szkolnej**

1. Uczniowie klas I –III spożywają posiłek przed lub po długiej przerwie obiadowej wedle ułożonego harmonogramu.
2. Uczniowie klas IV –VIII przychodzą na obiad według harmonogramu, stosując się do wyznaczonego czasu na dwóch przerwach obiadowych.
3. Uczniowie klas IV –VIII schodzą na obiad samodzielnie pod kontrolą dyżurujących nauczycieli i personelu obsługi (jedna osoba na każdym piętrze w pobliżu zejścia schodami) ze szczególnym wsparciem kierownika gospodarczego na parterze.
4. Kontrolę nad jedzącymi obiadem uczniami w stołówce sprawuje intendent i jeden nauczyciel.

### **Procedura komunikacji z rodzicami uczniów**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować odpowiedni dystans (zgodnie z wytycznymi GIS).
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Portier dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od 8.00 do 15.00 we wtorki i czwartki oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem lub wicedyrektorem – tel. 81 747 28 46, lub mailowo przez dziennik lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo –wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z wychowawcami świetlicy.



